



क.रा.बी.नि.
E. S. I. C

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/ REGIONAL OFFICE
पंचदीप भवन, सेक्टर 19-ए, मध्य मार्ग चण्डीगढ़- 160019
PANCHDEEP BHAWAN, SECTOR 19-A, MADHYA MARG, CHANDIGARH-160019
Phone-0172-2544126, Email: rd-punjab@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in / www.esic.in

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 95 / OFFICE ORDER NO. 95 OF 2025

सक्षम प्राधिकारी ने निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों के अग्रिम आदेशों तक निम्न प्रकार से कार्य आबंटन के आदेश दिए हैं।-

The competent authority has ordered allocation of work to the following officers/of till further orders as under:-

क्र.सं./ S.No.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम/ Name of officer/ official सर्व श्री/सुश्री/श्रीमती	Present work allocation/ वर्तमान आबंटित कार्य	Ordered work allocation/ आदेशित आबंटित कार्य
1	मनमिंदर सिंह, सा.सु.अधिकारी	सा.सु.अधिकारी राजपुरा/ पटियाला।	शाखा प्रबंधक/ सा.सु.अधि राजपुरा।
2	संत राम, सा.सु.अधिकारी	शाखा प्रबंधक/ सा.सु.अधि रोपड़ / नवांशहर।	शाखा प्रबंधक नवांशहर व सा.सु.अधि रोपड़ / नवांशहर।
3	शिंदारा सिंह, सा.सु.अधिकारी	रोकड़िया शाखा कार्यालय रोपड़	शाखा प्रबंधक, रोपड़।
4	निर्मल सिंह, प्र.श्रे.लि	प्र.श्रे.लि शाखा कार्यालय, रोपड़	रोकड़िया शाखा कार्यालय रोपड़
5	राम राज वर्मा, सा.सु.अधिकारी	शाखा प्रबंधक/ सा.सु.अधि, पटियाला	शाखा प्रबंधक, पटियाला व सा.सु.अधि पटियाला का सारा कार्य पटियाला

श्री मनमिंदर सिंह दिनांक 30.04.2025 को उक्त आदेशों अनुसार सेवानिवृत्त हो रहे श्री कृष्ण लाल, शाखा प्रबंधक राजपुरा का कार्यभार संभालेंगे।

Shri Manminder Singh will assume charge of Shri Krishna Lal, Branch Manager Rajpura retiring on 30.04.2025 as per the said orders.

उक्त अधिकारी/कर्मचारी अपने आदेशित कार्यभार का चार्ज लेंगे व अधिकारियों/कर्मचारियों की चार्ज/कार्यग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को यथाशीघ्र प्रेषित करेंगे।

The said officers/officials will take charge of their ordered work allocation and officer's/official's charge/joining report should be sent to all concerned at the earliest.

उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy Director (Admin)

सेवा में, To:-

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी। The concerned officer/official.

प्रतिलिपि/ Copy to

1. सभी संबंधित शाखा कार्यालय/ शाखाएँ, क्षेत्र का पंजाब/ नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस) को ई-ऑफिस में मैपिंग करने के अनुरोध से/ का.आदेश फाईल/पी फाईल/सेवा पंजिका एंट्री सीट, क्षेत्रीय कार्यालय, पंजाब। All concerned

branches, RO Punjab/ Nodal officer (E-office) with request to get mapping done / Office order file/ P file/
Service book entry seat, R.O Punjab.