



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/ REGIONAL OFFICE
पंचदीप भवन, सेक्टर 19-ए, मध्य मार्ग चण्डीगढ़- 160019
PANCHDEEP BHAWAN, SECTOR 19-A, MADHYA MARG, CHANDIGARH-160019
Phone-0172-2544126, Email: rd-punjab@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in / www.esic.in

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 125 / OFFICE ORDER NO.125 OF 2024

सक्षम प्राधिकारी ने मुख्यालय द्वारा जारी पत्र दिनांक 19.07.2022 के अंतर्गत शीघ्र ही खुलने वाले स्वीकृत नए शाखा कार्यालय नवांशहर के मद्देनजर निम्नलिखित अधिकारी /कर्मचारियों के निम्न प्रकार से स्थानांतरण के आदेश किए हैं।

The Competent Authority has ordered transfer of the following Officer/employees in view of the soon to be opened new branch office Nawanshahr sanctioned vide Hqrs' letter dated 19.07.2022.

क्र.सं./ S.No.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम / Name of officer/official सर्व श्री/सुश्री/श्रीमती	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present place of posting	आदेशित तैनाती का स्थान/Ordered place of posting
1.	श्री संत राम, सा.सु.अधिकारी (117167)	शाखा प्रबंधक व सा.सु.अधिकारी, रोपड़।	शाखा प्रबंधक व सा.सु.अधिकारी, रोपड़ व नवांशहर।
2.	श्री विवेक कौशल, प्र.श्रे.लिपिक (181648)	रोकड़ शाखा, क्षे.का पंजाब।	रोकड़िया, शाखा कार्यालय, नवांशहर।
3.	श्री दीपक कुमार, बहु कार्य स्टाफ (188796)	शाखा कार्यालय, रोपड़।	शाखा कार्यालय, नवांशहर।
4.	श्री दीपांशु रंजन, बहु कार्य स्टाफ(188655)	प्राप्ति व प्रेषण कक्ष, क्षे.का पंजाब।	शाखा कार्यालय, रोपड़।

क्रमांक संख्या 01 पर दर्शाए अधिकारी अग्रिम आदेशों तक शा.का रोपड़ के कार्यभार के अतिरिक्त शा.का नवांशहर का कार्यभार भी संभालेंगे।

The officer shown at serial number 01 will also take charge of BO Nawanshahr in addition to the charge of BO Ropar till further orders.

उक्त कर्मचारियों का स्थानांतरण जनहित में किया गया है।कर्मचारियों को नियमानुसार टी.ए/डी.ए व कार्यग्रहण अवधि देय होगी।

The transfer of the said employees has been done in public interest. TA/DA and joining period will be admissible as per rules.

उक्त कर्मचारी नए शाखा कार्यालय नवांशहर के खुलने तक अपनी वर्तमान तैनाती पर ही कार्य करेंगे। शाखा कार्यालय, नवांशहर की उद्घाटन तिथि से एक दिन पूर्व वे अपनी तैनाती से कार्यमुक्त माने जाएंगे तथा उद्घाटन की तिथि को शाखा कार्यालय, नवांशहर में कार्यग्रहण करना सुनिश्चित करेंगे। कार्यग्रहण अवधि का उपभोग उनके शाखा कार्यालय नवांशहर में कार्यग्रहण करने पश्चात किया जाएगा।

The said employees will continue to work on their present place of posting till the opening of the new BO, Nawanshahr. They shall be relieved of their posting one day before the date of inauguration of Branch Office, Nawanshahr and shall ensure to join the Branch Office, Nawanshahr on the date of inauguration. The joining period can be utilized after their joining in BO, Nawanshahr.

सह. निदेशक(प्रशा.)/ ASSTT.DIRECTOR (ADMIN)

सेवा में,/To,:

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी/ The concerned officer/official.

प्रतिलिपि/ Copy to

1. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, रोपड़ को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. नोडल अधिकारी (बायोमेट्रिक)/ नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस)/ प्रेषण व प्राप्ति कक्ष/ रोकड़ शाखा/ वित्त एवं लेखा शाखा /का.आदेश फाईल/पी फाईल/सेवा पंजिका एंट्री सीट, क्षेत्रीय कार्यालय, पंजाब। Nodal officer(biometric)/ Nodal officer (E-office)/ Diary and Dispatch cell/Cash Branch/ Finance and Accounts branch/ Office order file/ P file/ Service book entry seat, R.O Punjab.